

Чек-лист: 5 шагов к легальному контролю с DLP

DLP-системы незаменимы в вопросах защиты от утечек информации и корпоративного мошенничества. Но контролировать сотрудников нужно этично, чтобы случайно не нарушить закон. Собрали памятку по юридическому оформлению внедрения DLP.

SEARCHINFORM
INFORMATION SECURITY

Moscow
Digital
School

Внедрите режим коммерческой тайны (КТ)

Как?

- Определите, какая информация составляет КТ и выберите перечень лиц, допущенных к работе с ней.
- Ограничьте доступ к конфиденциальным данным, используя гриф «Коммерческая тайна».
- Включите положения о коммерческой тайне в трудовые договоры и договоры с вашими контрагентами.

Зачем?

Во-первых, это покажет, что контроль за рабочими местами сотрудников необходим. Во-вторых, поможет наказать нарушителей.

Установите требования по обеспечению конфиденциальности иной критичной информации

Как?

- Регламентируйте работу с другими категориями конфиденциальной информации: персональными данными, врачебной, банковской, адвокатской тайной и т.п.
- Документально закрепите правила и ознакомьте с ними сотрудников под роспись.

Зачем?

Без закреплённых требований привлечь работника к ответственности будет проблематично.

Уведомьте работников о возможном мониторинге

Как?

Примите положение о мониторинге и запрете использования служебных устройств и служебных каналов связи в личных целях. Ознакомьте с ним работников и получите согласие под роспись.

Зачем?

Так работник не сможет оспорить контроль под предлогом того, что работодатель «вмешивается в частную жизнь».

Соберите согласия сотрудников на обработку их персональных данных

Как?

В документе должны быть прописаны способы сбора данных, сведения о сроках их хранения, информация о том, кому они могут передаваться. Учитывайте правила, как должны быть оформлены согласия – сверьтесь с законом и требованиями РКН.

Зачем?

Использование DLP-систем не предусмотрено трудовым законодательством, поэтому сбор данных о работнике с помощью таких систем возможен только с его согласия.

Закрепите за работниками их учетные записи

Как?

Опишите во внутренних документах организации, каким образом учетная запись закрепляется за конкретным работником. Обязайте сохранять в тайне логин и пароль от их учетной записи.

Зачем?

В случае спора придется доказать не только, что комтайну распространяли с использованием определенной учетной записи, но и документально обосновать, как она связана с конкретным работником.